|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş akış adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| Hukuk Müşaviri  İlgili avukat | Rektörlükten talebin alınması ve ilgili Avukata havalesi    Dava dilekçesinin hazırlanması  Karşı tarafın cevap dilekçesinin gelmesi ve cevaba cevap dilekçesinin hazırlanması,  Keşif ve duruşmalara gidilmesi  Karar kurum lehine mi?  Evet Hayır  Kararın istinaf mahkemesine gönderilmesi  Kararın kurum lehine olup olmadığı değerlendirilir.  İstinaf mahkemesi kararının verilmesi  Karar kurum lehine mi?  Evet Hayır  Kararın temyiz yolu açık ise Yargıtay’a gönderilmesi  Karar uygulanmak üzere ilgili birime gönderilmesi  Karar kurum lehine mi?  Evet Hayır  Kararın kesinleşmesi  Karar uygulanmak üzere ilgili birime gönderilmesi  Üniversitenin açtığı idari davalar iş akış sürecinin sonlandırılması |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ONAYLAYAN** |
|  |