|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş akış adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| Hukuk Müşaviri İlgili avukat | Rektörlükten talebin alınması ve ilgili Avukata havalesi  Dava dilekçesinin hazırlanmasıKarşı tarafın cevap dilekçesinin gelmesi ve cevaba cevap dilekçesinin hazırlanması, Keşif ve duruşmalara gidilmesiKarar kurum lehine mi? Evet HayırKararın istinaf mahkemesine gönderilmesiKararın kurum lehine olup olmadığı değerlendirilir.İstinaf mahkemesi kararının verilmesiKarar kurum lehine mi? Evet Hayır Kararın temyiz yolu açık ise Yargıtay’a gönderilmesiKarar uygulanmak üzere ilgili birime gönderilmesiKarar kurum lehine mi? Evet Hayır Kararın kesinleşmesiKarar uygulanmak üzere ilgili birime gönderilmesiÜniversitenin açtığı idari davalar iş akış sürecinin sonlandırılması    |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ONAYLAYAN** |
|  |