



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Hukuk Müşavirliği

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	AGÜ-502-FRM-004
Yayın Tarihi	15/03/2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/2

Harcama Birimi: Hukuk Müşavirliği

Alt Birim:

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel*	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Risk Düzeyi	Gereken Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1.	Üniversitemizde takip edilmekte olan dava ve icra takiplerinin süresinde yerine getirilebilmesi için gerekli sevk ve idareyi sağlamak	Hukuk Müşaviri	<ul style="list-style-type: none">Kamu ZararıHak kaybıTazminat	Yüksek	1.Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğince yürütülmekte olan iş ve işlemlerin takibine, süresinde yerine getirilmesine azami özen gösterilmesi 2.İş yoğunluğunun Müşavirlik personeline etkin ve verimli şekilde dağılımının sağlanması	<ul style="list-style-type: none">Sevk ve idare gereklerini bilmekGerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
2.	Üniversitemizde takip edilmekte olan dava ve icra takiplerinin süresinde yerine getirilmesi	Avukat	<ul style="list-style-type: none">Kamu ZararıHak kaybıTazminat	Yüksek	Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğince yürütülmekte olan iş ve işlemlerin takibine, süresinde yerine getirilmesine azami özen gösterilmesi	<ul style="list-style-type: none">Gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	AGÜ-502-FRM-004
		Yayın Tarihi	15/03/2023
Revizyon No			
Revizyon Tarihi			
Hukuk Müşavirliği		Sayfa No	1/2

ONAYLAYAN

Av. Alper DOĞRUÖZ

Hukuk Müşaviri

* Bu bölüme; Rektör, Genel Sekreter, Dekan, Enstitü Müdürü, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Sorumlusu gibi görev unvanı yazılmalıdır.



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	AGÜ-502-FRM-005
Yayın Tarihi	Ek-2 07/04/2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

Harcama Birimi: Hukuk Müşavirliği

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri*
1.	Dava ve icra takiplerinin süresinde yerine getirilmesi	Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşaviri
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ONAYLAYAN

Av. Alper DOĞRUÖZ

Hukuk Müşaviri

* Bu bölüme; Rektör, Genel Sekreter, Dekan, Enstitü Müdürü, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Sorumlusu gibi görev unvanı yazılmalıdır.